

# Mobile Extention: Guida rapida di riferimento

A causa della flessibilità che contraddistingue il sistema, i **prefissi interurbani**, **Capacità** e **Caratteristiche** potrebbero differire da quelli descritti nella presente guida. Effettuare una verifica con l'amministratore di sistema ed annotare qualsiasi differenza.

## Come effettuare le chiamate

### Effettuare una chiamata esterna . . .

#### Selezionare i prefissi per le linee esterne:

1. Sollevare il ricevitore.
2. Selezionare il numero interno personale o il numero assegnato. Attendere il tono di chiamata.
3. **0** + Numero esterno.  
OPPURE  
**8 0 4** + Gruppo di linea  
(1-9 o 01-25) + Numero esterno.  
OPPURE  
**8 0 5** + Numero della linea  
(ad es., 005 per la linea 5) + Numero.

### Chiamare un collega, paging e Voice Mail . . .

#### Selezionare usando la linea interna:

1. Sollevare il ricevitore.
2. Selezionare il numero interno personale o il numero assegnato. Attendere il tono di chiamata.
3. Selezionare il numero dell'interno del collega.  
*La chiamata darà origine ad una suoneria o ad un annuncio vocale. Se si sente suonare, attendere la risposta. Se si sentono due beep, cominciare la conversazione. Selezionando 1 si passerà dalla modalità di annuncio vocale a quella con suoneria.*  
OPPURE

Per il paging, selezionare **8 0 1** + 0 per tutte le chiamate oppure 1-64 per le zone.  
OPPURE  
Per la propria mailbox, selezionare **7 1 7**.

### Se la chiamata non va a buon fine...

#### ■ Prenotazione e richiamata

#### Se si sente il tono di occupato, usare la prenotazione o la richiamata:

1. **8 5 0** per **prenotare**. (attendere senza riagganciare)  
*(Chiamate interne) Quando si sente suonare, attendere la risposta della persona chiamata.*  
*(Chiamate esterne) Quando si sente il nuovo tono di chiamata, cominciare a selezionare il numero.*  
OPPURE  
**8 5 0** ed agganciare per lasciare una richiesta di **richiamata**.  
*Attendere la richiamata da parte del sistema*
2. Sollevare il ricevitore quando il sistema effettua la richiamata.
3. Selezionare **\*** per accettare la chiamata.  
*(Chiamate interne) Parlare con il collega.*  
*(Chiamate esterne) Cominciare a selezionare il proprio numero.*

#### Per cancellare la richiamata:

1. Sollevare il ricevitore.
2. Selezionare il numero interno personale o il numero assegnato. Attendere il tono di chiamata.
3. **8 7 0** + Agganciare.

#### LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

NEC Enterprise Solutions si riserva il diritto di apportare cambiamenti alle specifiche, funzioni o caratteristiche del prodotto in qualsiasi momento e senza preavviso.

NEC Enterprise Solutions ha approntato il presente documento destinandolo ai suoi dipendenti e clienti. Le informazioni in esso contenute sono di proprietà di NEC Enterprise Solutions. La loro riproduzione non è consentita salvo previa autorizzazione scritta da parte di NEC Enterprise Solutions. Tutti i nomi di marchi e di prodotti riportati nel presente documento sono marchi commerciali e marchi registrati appartenenti alle rispettive società.

Copyright 2017 NEC Enterprise Solutions

## Come rispondere alle chiamate

### Rispondere alle chiamate esterne . . .

#### Attendere uno squillo:

1. Sollevare il ricevitore.
2. Selezionare **\*** per accettare la chiamata.

### Rispondere alle chiamate interne . . .

#### Attendere uno squillo:

1. Sollevare il ricevitore.
2. Selezionare **\*** per accettare la chiamata.

### Intercettare chiamate non dirette al proprio telefono . . .

#### Quando una chiamata è diretta ad un collega del proprio gruppo:

1. Sollevare il ricevitore.
2. Selezionare il numero interno personale o il numero assegnato. Attendere il tono di chiamata.
3. **8 6 7**.

## Come gestire le chiamate

### La chiamata può essere messa in attesa sul proprio telefono . . .

#### ■ Hold, attesa

#### Usare Hold invece di lasciare sganciato il ricevitore:

1. Non riagganciare + **\*** #.  
*Questo mette la chiamata in attesa esclusiva. Se si riaggancia, la chiamata in attesa verrà effettuata nuovamente.*  
*Per mettere la chiamata in attesa di gruppo (affinché solo i colleghi del proprio ufficio possano intercettarla), selezionare 832 dopo aver premuto **\*** #. È possibile riagganciare.*

#### Recuperare una chiamata dall'attesa:

1. Premere **\*** #.  
*Per recuperare una chiamata dall'attesa di gruppo, selezionare 862 anziché premere **\*** #.*

#### Per intercettare una chiamata diretta al telefono di un determinato collaboratore:

1. Sollevare il ricevitore.
2. Selezionare il numero interno personale o il numero assegnato. Attendere il tono di chiamata.
3. **7 1 5** + Numero dell'interno del collega.

### Effettuare una conferenza telefonica

#### Usare la funzione Conferenza per eseguire una conferenza telefonica:

1. Effettuare o rispondere ad una chiamata, selezionare **\*** # attendere il tono **8 2 6**.
2. Effettuare/rispondere alla chiamata successiva, selezionare **\*** # attendere il tono **8 2 6**.  
*È possibile avere fino a 32 chiamanti. Le eventuali restrizioni al numero di partecipanti esterni sono dettate dal software in uso. Ripetere questa fase per aggiungere più partecipanti.*
3. Dopo aver aggiunto tutti i partecipanti, selezionare **\*** # due volte per impostare la conferenza.

### Trasferimento delle chiamate . . .

#### ■ Trasferimento

#### Trasferire la chiamata ad un collega :

1. Non riagganciare + **\*** #, + Selezionare l'interno del collega.  
*Per trasferire la chiamata alla mailbox di un collega, selezionare il numero master del Voice Mail prima dell'interno.*
2. (Optional) Annunciare la chiamata quando il collega risponde.
3. Agganciare per trasferire la chiamata.

## Come gestire le chiamate

### Parcheggiare una chiamata . . .

**Parcheggiare una chiamata in modo che un collega possa intercettarla:**

1. Non agganciare.
2. \* #, **8 3 1** + Orbita di parcheggio (01-64).
3. Chiamare il proprio collega perché prenda la chiamata.  
*Per il paging, selezionare 801 + 0 per tutte le chiamate oppure 801 + 1-64 per le zone.*

4. Agganciare.

**Oppure intercettare una chiamata che è stata parcheggiata da un collega:**

1. Sollevare il ricevitore.
2. Selezionare il numero DDI personale/numero assegnato.  
Attendere il tono di chiamata.  
*Per una chiamata parcheggiata in un'orbita di sistema*

3. **8 6 1** + Orbita di parcheggio (01-64).

OPPURE

*Per una chiamata parcheggiata in un'orbita di parcheggio personale*

*Se la chiamata è parcheggiata nel telefono di un collega . . .*

3. **7 1 5** + Numero dell'interno annunciato.

### Devviare le proprie chiamate ad un collega . . .

**Mentre si è alla propria postazione, devviare le proprie chiamate ad un collega o al Voice Mail:**

1. Sollevare il ricevitore, selezionare il numero interno personale/numero assegnato. Attendere il tono di chiamata.
2. Selezionare il codice di devviatura di chiamata.

**8 4 4** = Occupato o senza risposta

**8 4 3** = Occupato

**8 4 8** = Immediato

**8 4 5** = Senza risposta

**8 4 2** = Immediato con la suoneria (non per Voice Mail)

3. **1** per impostare, **0** per cancellare.

4. Selezionare l'interno di destinazione o il numero master del Voice Mail.

5. Agganciare.

*Quando si sgancerà nuovamente il ricevitore si sentirà un tono di chiamata intermittente..*

### Riselezionare automaticamente le chiamate . . .

■ **Riselezionare l'ultimo numero**

**Riselezionare rapidamente l'ultimo numero esterno chiamato:**

1. Sollevare il ricevitore, selezionare il numero interno personale/numero assegnato. Attendere il tono di chiamata.
2. Selezionare **8 1 6**. Il sistema seleziona una linea esterna.

### Selezionare rapidamente chiamate esterne e a colleghi . . .

■ **Numeri comuni o di gruppo per la selezione abbreviata (selezione rapida)**

**Per selezionare i numeri di selezione abbreviata salvati:**

1. Sollevare il ricevitore, selezionare il numero interno personale/numero assegnato. Attendere il tono di chiamata.

2. **8 1 3** + numero di inserimento tabella (per numeri comuni).

OPPURE

814 + numero di inserimento tabella (per gruppi).

■ **Selezione abbreviata personale (selezione rapida)**

**Per salvare i numeri di selezione abbreviata personale:**

1. Sollevare il ricevitore, selezionare il numero interno personale/numero assegnato. Attendere il tono di chiamata, selezionare **8 5 5**.

2. numero di inserimento tabella (0-9) + codice di accesso alla linea urbana + numero da salvare.

*I codici di accesso alla linea urbana sono 9, 805 + codice di accesso alla linea urbana e 804 + gruppo di linea urbana. Il numero totale di cifre memorizzate non può superare 24.*

3. Agganciare.

**Per selezionare i numeri di selezione abbreviata personale salvati:**

1. Sollevare il ricevitore, selezionare il numero interno personale/numero assegnato. Attendere il tono di chiamata, selezionare **7 6 1** + Numero di inserimento tabella (0-9). Il numero salvato viene selezionato.

## Indicazione rapida per altre caratteristiche

**Non disturbare: 8 4 7 + 1** per bloccare le chiamate esterne

**2** per bloccare il paging, le chiamate interne, le chiamate inoltrate e le chiamate esterne trasferite

**3** per bloccare tutte le chiamate

**4** per bloccare le chiamate inoltrate

**0** per cancellare

**Deviazione di chiamata: 8 4 8 + 1 + Interno** per deviazione immediata

**8 4 2 + 1 + Interno** per suoneria doppia

**8 4 3 + 1 + Interno** per occupato

**8 4 4 + 1 + Interno** per occupato e nessuna risposta

**8 4 5 + 1 + Interno** per nessuna risposta

**8 4 6 + 1 + Interno** per seguimi

*È possibile sostituire l'interno con il numero master del Voice Mail per inoltrare le chiamate alla casella di posta.*

**Cancellare una deviazione di chiamata: Codice + 0**

**Codice di cancellazione comune: 7 2 0** per cancellare tutte le caratteristiche seguenti: deviazione di chiamata, messaggio in attesa, non disturbare, sveglia

### Accesso ai codici di servizio . . .

**Selezionare il numero assegnato:** Potrà essere sia un numero interno personale, sia un altro numero assegnato

**Attendere il tono:** Alla risposta, il sistema emette uno speciale tono di chiamata con cui informa l'utente dell'interno mobile che è possibile proseguire con la selezione.

**Selezionare il codice servizio/caratteristica:** È possibile selezionare il codice servizio/caratteristica richiesto.

## Agenda dei numeri di selezione abbreviata personale

**Per programmare:** Sollevare il ricevitore, selezionare il numero personale assegnato, attendere il tono, selezionare **8 5 5** + numero di inserimento tabella (0-9) + codice di accesso alla linea urbana + numero da salvare + agganciare.

**Per usare:** Sollevare il ricevitore, selezionare il numero personale assegnato, attendere il tono, selezionare **7 6 1** + numero di inserimento tabella (0-9)

**No. Codice di Accesso Numero**

**0** \_\_\_\_\_

**1** \_\_\_\_\_

**2** \_\_\_\_\_

**3** \_\_\_\_\_

**4** \_\_\_\_\_

**No. Codice di Accesso Numero**

**5** \_\_\_\_\_

**6** \_\_\_\_\_

**7** \_\_\_\_\_

**8** \_\_\_\_\_

**9** \_\_\_\_\_